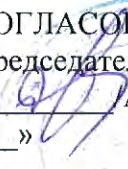
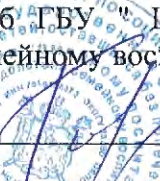


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
  
А.Е. Дроздова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
СПб ГБУ " Центр содействия  
семейному воспитанию № 15"  
  
О.К. Тимофеева  
Приказ № 489 -О от 31.05.2016г.

## Положение

об организации деятельности, о порядке привлечения и использования  
средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

В

СПб ГБУ "Центр содействия семейному воспитанию № 15"

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение об организации деятельности, о порядке привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием имущества, переданного в оперативное управление бюджетному учреждению (далее - Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии:

1.2.1 Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ

1.2.2 Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

1.2.3 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

1.2.4 Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2.5 Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706.

1.2.6 Распоряжением Комитета по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга от 02.03.2015 N 52-р

1.2.7 Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

1.2.8 Уставом Учреждения.

1.3 Дополнительные платные услуги оказываются населению на договорной основе.

1.4 Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.5 Настоящее Положение согласовывается председателем профсоюзного комитета учреждения и утверждается директором учреждения.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7 Тарифы на услуги определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением. Прейскурант тарифов утверждается директором и вывешивается на информационном стенде и на сайте Учреждения

1.8 Положение принимается на неопределенный срок.

1.9 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с председателем профсоюзного комитета и утверждаются руководителем учреждения.

1.10 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.**

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в учреждении являются:

удовлетворение потребностей воспитанников;

обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

повышение уровня оплаты труда работников учреждения;

совершенствование учебно-материальной базы учреждения.

## **3. Виды, приносящей доход деятельности.**

3.1. Учреждение оказывает следующие дополнительные платные услуги:  
обучение плаванию

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников (учащихся) (далее - Потребителей) и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся) (далее - Заказчиков) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3.3. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3.5. Учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.**

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников процесса и возможностей учреждения.

4.2. Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

4.3. Руководитель учреждения:

оформляет трудовые отношения с работниками учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также с конкретными работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

заключает индивидуальные договоры с Заказчиками дополнительных платных услуг, на поступление целевых взносов и пожертвований в рамках благотворительной деятельности от физических и юридических лиц;

4.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану.

4.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений». СанПин 2.4.2.2821-10; с СанПин 2.1.21188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

4.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий.

4.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров учреждения (Исполнителя) и Заказчиков.

4.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя и заказчика;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- права, обязанности, ответственности сторон.
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Изменение существенных условий договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг может быть оформлено в виде дополнительного соглашения к договору.

4.10. Договоры в рамках благотворительной деятельности заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - Благотворителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя;
- наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;
- порядок предоставления безвозмездной помощи;
- другие необходимые сведения.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора потребители и заказчики должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию потребителя руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы дополнительных платных услуг;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.13. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата дополнительных платных образовательных услуг, и других поступлений в виде финансовой помощи учреждению производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

## **5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг.**

5.1. Стоимость оказываемых учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг отражается в смете.

## **6. Ответственность учреждения и потребителей дополнительных платных услуг.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель (Учреждение) и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг.

6.3. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены учреждением, либо имеют существенный характер.

6.4. Если учреждение своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору:

а) назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.6. Для записи предложений потребителей, получающих дополнительные платные услуги, ведется Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является помещение бассейна.

## **7. Порядок расходования средств**

7.1. Расходование средств осуществляется следующим образом:

7.1.1. На формирование фонда оплаты труда (Далее – ФОТ) (с учётом начислений на выплаты по оплате труда): 70%

7.1.2. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

7.1.3. ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (Далее – ФДО) – формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из:

- доплаты педагогов (в соответствии со сметой);

- доплаты руководителю 10% от ФОТ(или 4,6% от дохода);
- доплаты административно управленческого персонала 11,0% от ФОТ (или 5,1% от дохода);
- доплаты младшего обслуживающего персонала 11% от ФОТ (или 5,1% от дохода);
- 53,5% от ФОТ на развитие сети платных услуг. Доплата устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой.
- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее – ФРО) – формируется в соответствии с трудовым законодательством и составляет 16 %;

7.1.4. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения: 30% от поступивших доходов.