

«Принято»

На Педагогическом совете
СПб ГБУ «Центр содействия семейному
воспитанию №15»

Протокол № 1 от 30 августа 2021 года.

«Утверждено»

Приказом № 3021/0 от 01.09.2021 г.

Директор СПб ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию №15»

О.К. Тимофеева



Положение
о внутренней системе оценки качества образования
дошкольного подразделения
СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Дошкольном структурном подразделении СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №15», ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в Центре.

2.1. Целями ВСОКО Подразделения являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в Подразделении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО Подразделения являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО;
- определение соответствия фактических образовательных условий Подразделения к условиям реализации образовательных программ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности Подразделения;
- повышение квалификации педагогов Подразделения в области оценки качества образования,

анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя Подразделения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Подразделения

2.3. В основу ВСОКО Подразделения положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Подразделения.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в Подразделении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Подразделении ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива;
- разработка дальнейшей стратегии работы Дошкольного подразделения.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- анкетирование;
- диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Подразделении определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Фиксация результатов контроля производится в картах развития.

3.6. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах.

3.7. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете.

3.8. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются распоряжением директора.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Подразделении.

4.1. Организационная структура Подразделения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Подразделения, педагогический совет педагогов.

4.2. Администрация Подразделения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательных программ Подразделения проведение в Подразделении контрольно - оценочных процедур, мониторинговых вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Подразделении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Подразделения;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самообследование деятельности Подразделения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Педагогический совет Подразделения:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в Подразделении осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

5.2. В Подразделении осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,

- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы Подразделения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Подразделения по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из групп Подразделения.

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель Подразделения за 10 рабочих дней издаёт распоряжение о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем Подразделения;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников Подразделения в течение 7 дней с момента его завершения;
- работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Подразделения;
- руководитель Подразделения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издаёт распоряжение.

5.3.3. Требования к **текущему контролю**:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов Учреждения, выявление нарушений законодательства РФ.

дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Подразделения, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Подразделении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Подразделения для реализации образовательных программ в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Подразделения, для разработки и корректировки программы развития Подразделения, образовательных программ Подразделения, годового плана Подразделения.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Подразделения.