

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем профсоюзного комитета



/Дроздова А.Е./

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СБЮТБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию № 15»



/О.К.Тимофеева/

Приказ № 20/11-31» 08 20\_\_ г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении**

**учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**«Центр содействия семейному воспитанию № 15»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 15» (далее - Центр).

1.2. Методическое объединение учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов (далее - МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по решению педагогического совета и функционирует во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

1.3. Учителя-логопеды, учителя-дефектологи и педагоги-психологи, входящие в состав МО учителей-логопедов и педагогов-психологов, осуществляют подготовку воспитанников по программам социально-педагогической направленности, реализуемым в Центре.

1.4. МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов непосредственно подчиняется заместителю директора по коррекционной работе.

1.5. МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, другими действующими нормативными документами по вопросам образования и воспитания, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.6. МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов в своей текущей деятельности подотчетно педагогическому совету Центра.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ, УЧИТЕЛЕЙ-ДЕФЕКТОЛОГОВ И ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ**

2.1. Целью деятельности МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов является обеспечение качества коррекционно-развивающей деятельности, повышение педагогической компетентности учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

2.2. Задачами МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов являются:

2.2.1. Определение и формулирование приоритетных направлений коррекционной деятельности педагогов Центра для их успешного разрешения, с учетом индивидуальных особенностей развития обучающихся.

2.2.2. Осуществление стратегического планирования методической работы учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов Центра на текущий учебный год.

2.2.3. Создание благоприятных условий учителям-логопедам, учителям-дефектологам и педагогам-психологам для проявления педагогической инициативы, творчества, использования инновационных технологий.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ МО УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ, УЧИТЕЛЕЙ-ДЕФЕКТОЛОГОВ И ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ**

3.1. Содержание деятельности МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов заключается в эффективном использовании и развитии дидактико - методического ресурса коррекционно-развивающей деятельности Центра.

3.2. К исключительной компетенции МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов относится:

3.2.1. Изучение нормативной и методической документации.

3.2.2. Отбор содержания и составление программ коррекционно-педагогической направленности с учётом вариативности и разноуровневости, индивидуальных особенностей развития обучающихся.

3.2.3. Анализ авторских и инновационных программ и методик коррекционной направленности.

3.2.4. Разработка материала для осуществления мониторинга усвоения программ.

3.2.5. Работа с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.

3.2.6. Взаимопосещение занятий по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.2.7. Организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками, инновационными методами и приемами.

3.2.8. Изучение передового педагогического опыта в сфере коррекционно-развивающей деятельности.

3.2.9. Творческие отчёты и презентации педагогического опыта учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

3.2.10. Отчёты о посещениях курсов, семинаров и конференций районного, городского уровня по проблемам коррекционно-развивающей деятельности.

3.2.11. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий, в соответствии с современными требованиями к осуществлению коррекционно-развивающей деятельности.

### **4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ, УЧИТЕЛЕЙ-ДЕФЕКТОЛОГОВ И ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ**

4.1. В состав МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов входят учителя-логопеды, учителя-дефектологи и педагоги-психологи Центра №15 (Бухарестская, 63 А).

4.2. В заседаниях МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов по приглашению председателя могут принимать участие научные работники, специалисты и педагоги, не являющиеся членами МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

4.3. МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра. Заседания МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов проводятся председателем МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов по плану не реже четырех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов проводятся по инициативе председателя МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

4.5. Решение МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов считается принятым, если на заседании присутствовало не менее двух третей от его состава и проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов председатель МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов имеет право решающего голоса. Решения МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов принимаются прямым открытым голосованием.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов указаны в плане работы Центра. К каждому заседанию готовится повестка дня, включающая вопросы для рассмотрения и проект решений.

4.7. Ход заседаний МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов и его решения оформляются протоколом в установленной форме.

4.8. МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов отчитывается о результатах своей работы один раз в учебный год на педагогическом совете Центра.

4.9. Работа МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов организуется в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год.

4.10. МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной тематике, мастер - классы, презентации опыта и др.

## **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов ответственно за:

5.1.1. Выполнение задач и реализацию функций, определенных настоящим Положением.

5.1.2. Выполнение плана работы.

5.1.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

5.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2. Каждый член МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов обязан:

5.2.1. Активно участвовать в работе МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

5.2.2. Своевременно выполнять поручения руководства МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

5.2.3. Активно участвовать в научно - практических конференциях, «круглых столах» и других методических, проектных и исследовательских мероприятиях в рамках работы МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

5.2.4. Активно участвовать в разработке планов, проектов, программ и др.

5.2.5. Знать формы, методы, технологии образовательной деятельности, владеть Законом «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа научно - методической деятельности.

5.2.6. Качественно вести учебно - методическую и другую документацию в установленном порядке.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МО УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ, УЧИТЕЛЕЙ-ДЕФЕКТОЛОГОВ И ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ**

6.1. Заседания МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов оформляются протокольно. Протоколы МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе у руководителя МО, а по окончании учебного года хранятся согласно номенклатуре дел Центра.

6.2. В протоколе МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов, предложения и замечания членов МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов. В приложении к протоколу прилагается список присутствующих и отсутствующих членов МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов, другие материалы, представленные на МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов. Если объем материалов превышает 20 печатных страниц, то приложение к протоколу МО делается отдельно и хранится в папке «Приложения к протоколу МО».

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов Центра входит в ее номенклатуру дел, хранится 5 лет и передается по акту.

6.5. Документацией МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов является:

6.5.1. Приказ о создании МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

6.5.2. Положение о МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

6.5.3. План работы МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов (хранится в папке за последние 3 года).

6.5.4. Книга (журнал) протоколов заседания.

6.5.5. Банк творческих наработок членов МО учителей-логопедов, учителей-дефектологов и педагогов-психологов.

6.5.6. База мониторинга (материалы по диагностическим исследованиям обучающихся).