

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию №15»  
Протокол № 1 от 11.06. 2021 года.

**УТВЕРЖДАЮ**

41  
Директор СПб ГБУ «Центр содействия  
семейному воспитанию №15»  
О.К. Тимофеева  
Приказ № 224/1 от 11.06.2021

Положение

об общем собрании работников

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Центр содействия семейному воспитанию № 15»

Санкт-Петербург

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №15» (далее – Положение) разработано для Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №15» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание представляет интересы всего коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения, в том числе, по представлению Общего собрания.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2. Основные задачи Общего собрания:

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного, воспитательного процессов и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение отчета о результатах деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение кандидатур из числа сотрудников к награждению;
- обсуждение, принятие локальных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра.

## **4. Права Общего собрания работников Учреждения**

4.1 Общее собрание имеет право:

-выходить с предложениями и заявлениями к директору Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50 % и более от числа работников Учреждения.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решения на Общем собрании оформляются протоколом и доводятся до всего трудового коллектива.

5.9. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Учреждения**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие работников Учреждения в заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения;
- путем внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений требованиям законодательства Российской Федерации.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Секретарь ведет протоколы заседаний общего собрания.

8.3. В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

-приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

8.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общegosобрания.

8.5 Решения общего собрания не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.