

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома СПб ГБУ  
«Центр содействия семейному  
воспитанию № 15»

А.Е. Дроздова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ «Центра содействия  
семейному воспитанию № 15»

О.К. Тимофеева

Приказ № 3197 от 24.09 20 21 г.



**Положение**  
**о содействии семейному устройству воспитанников, находящихся на**  
**воспитании**  
**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**  
**"Центр содействия семейному воспитанию N 15"**

Санкт-Петербург  
2021 год

Положение  
о содействии семейному устройству воспитанников, находящихся на воспитании  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
"Центр содействия семейному воспитанию N 15"

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 N 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.08.2020 N 59222) и определяет порядок организации содействия устройству детей, находящихся на воспитании в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Центр содействия семейному воспитанию N 15" (далее - Центр).

2. Цель деятельности служб и сотрудников Центра по содействию семейному устройству воспитанников – создание благоприятных условий, способствующих переходу воспитанника в новую семью или возвращению в кровную семью.

3. Задачи:

- охрана законных прав и интересов ребенка;
- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
- профилактика психотравм и сохранение эмоциональной стабильности ребенка;
- содействие в установлении контакта между ребенком и потенциальными усыновителями;
- профилактика отказов и возвратов.

4. В соответствии с п.2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации «Каждый ребенок имеет право жить и воспитываться в семье, насколько это возможно, право знать своих родителей, право на их заботу, право на совместное с ними проживание, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам».

5. В соответствии с п.1 ст.121 Семейного кодекса Российской Федерации «Деятельность других, кроме органов опеки и попечительства, юридических и физических лиц по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, не допускается».

6. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», уставом Центра, одними из видов деятельности учреждения являются: организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке, подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

7. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей.

8. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе



должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

11. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» администрация Центра вправе осуществлять временную передачу несовершеннолетних воспитанников только при наличии заключений органов опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина. Временная передача детей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития, и обеспечения прав несовершеннолетних на общение с родственниками.

12. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей Центра по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

13. Срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 3 месяцев.

14. При наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы продолжительностью более 3 месяцев, прохождение курса лечения и иные случаи) срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина может быть увеличен с письменного согласия органа опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если такое увеличение срока не нарушает прав и законных интересов ребенка (детей). При этом непрерывный срок временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 6 месяцев.

15. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет администрации Центра следующие документы:

1) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

3) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

4) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

16. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается администрацией Центра с учетом следующих обстоятельств:

1) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);

2) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);

3) предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;

4) этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.

17. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:

1) это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

2) выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

18. На основании заявления гражданина издается приказ директора Центра об отпуске ребенка, производится запись в журнале учета передачи детей в семьи, где граждане расписываются в том, что приняли на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

19. Заверенные директором Центра копии приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина включаются в личное дело ребенка и направляются в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина.

20. Учет пожелания ребенка, достигшего 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

21. Обеспечение продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в Центре, при временной передаче в семьи граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга на основании заявления гражданина, которому передается ребенок.

22. Контроль за пребыванием ребенка в семьях граждан осуществляется социальными педагогами и воспитателями Центра путем посещений или по телефону. Воспитатели контролируют состояние ребенка после возвращения в учреждение.

23. Временная передача детей осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением:

1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

3) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

5) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

6) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

7) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

24. Воспитанник передается на временную передачу в семью гражданина воспитателем в указанное в приказе время. Воспитатель принимает ребенка после пребывания в семье, в случае плохого самочувствия ребенка, обращается в медицинскую службу.

25. В течение 3 дней после возвращения ребенка в учреждение воспитатели предоставляют администрации Центра отчет о временном отпуске воспитанника по утвержденной форме (Приложение 1), в котором содержится информация о состоянии ребенка, его внешнем виде, самочувствии, о его общении, а также мнение о целесообразности дальнейшего общения ребенка с данными людьми.

26. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:



1) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

3) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);

4) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

27. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), не вправе:

1) осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации;

2) оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

28. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), обязан:

1) нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его временного пребывания в семье;

2) получить письменное согласие администрации Центра в случае перемены места нахождения ребенка (детей);

3) предоставить ребенку (детям) возможность связываться с директором и другими сотрудниками Центра и (или) органом опеки и попечительства МО МО «Георгиевский» либо по месту временного пребывания в семье гражданина;

4) по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить ребенка (детей) в Центр;

5) в течение 1 дня информировать администрацию Центра о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

29. Ребенок (дети), временно переданный в семью гражданина, может быть возвращен в Центр, до истечения срока по желанию ребенка (детей) или гражданина.

30. Содействие устройству детей на воспитание в семью и их сопровождение при устройстве в семьи лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (детей) (далее кандидаты) проводится при взаимодействии всех служб и сотрудников Центра по следующему Регламенту (Схема Регламента – Приложение 2):

1 этап. Организационный (Проводится в независимости от наличия кандидатов с выданными направлениями на посещение ребенка Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее КСП) или органом опеки и попечительства МО МО Георгиевский, либо другим органом, уполномоченным на выдачу направления). В него входит:

- Администрация проводит консультирование лиц, желающих взять на воспитание ребенка по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в трехдневный срок передает информацию о ребенке в орган опеки и попечительства для банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей в соответствии с приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 N 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.08.2020 N 59222) (далее - приказ Минпросвещения России от 15.06.2020 N 300) обеспечивает временную передачу воспитанников в семьи граждан.

- Социальные педагоги проводят консультации для лиц, желающих взять на воспитание ребенка по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, занимаются подготовкой информации социального характера по воспитанникам и подготовкой документации для временной передачи. Подготавливают и передают информацию о детях в орган опеки и попечительства для передачи в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Социальные педагоги несут ответственность за своевременность сроков подачи информации в орган опеки и попечительства для банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей в соответствии с приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 N 300, и сбор информации со всех служб и педагогов Центра.

-Педагоги-психологи проводят психологические тренинги и составляют психологические характеристики воспитанников.

-Медицинская служба подготавливает медицинские заключения, проводит осмотр воспитанников после временной передачи.

-Воспитатели подготавливают характеристики воспитанников в орган опеки и попечительства для банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей в соответствии с приказом Минпросвещения России от 15.06.2020 N 300, и отчеты о временной передаче (Приложение 1).

-Педагоги доп. образования, педагог-организатор предоставляют фотографии воспитанников социальным педагогам.

2 этап. Знакомство кандидатов с информацией о ребенке (При обращении кандидатов с направлением на посещение ребенка)

-Администрация назначает время встречи с кандидатом в соответствии с установленным расписанием, информирует соответствующие службы об их задачах, знакомится с направлением и документами кандидата. Проведение первой встречи и знакомство.

-Социальные педагоги получают информацию о визите кандидатов от органов опеки, готовят социальную справку о ребенке. При проведении первой встречи предоставляют информационную справку об индивидуальных особенностях поведения ребенка, его обучении и воспитании.

-Педагоги-психологи составляют информационную справку о психологических особенностях ребенка. При первой встрече информируют о психологических особенностях ребенка.

-Медицинская служба подготавливает анамнез воспитанника. При первой встрече информирует о состоянии здоровья ребенка.

-Воспитатели подготавливают информационную справку об индивидуальных особенностях поведения ребенка, его обучении и воспитании. При первой встрече информируют кандидатов об индивидуальных особенностях поведения ребенка, его обучении и воспитании.

-Педагоги доп. образования, педагог-организатор при первой встрече информируют кандидатов об увлечениях и способностях ребенка.

3 этап. Подготовка ребенка к встрече

-Педагоги-психологи проводят беседу с ребенком.

-Воспитатели проводят беседу с ребенком.

4 этап. Организация первой встречи

-Администрация назначает кандидатам время встречи в соответствии с установленным распорядком дня.

-Социальные педагоги оповещают кандидатов о расписании посещений и режиме дня ребенка и договариваются о дне и времени встречи.

-Педагоги-психологи присутствуют на первой встрече, наблюдают и при необходимости оказывают помощь в установлении контакта.

-Воспитатели осуществляют подготовку к встрече, сопровождает ребенка к месту встречи.

5 этап. После первой встречи

-Администрация беседует с кандидатами об их намерениях дальнейших действиях и последующих встречах.

-Социальные педагоги вместе с кандидатами планируют дальнейшие контакты с ребенком и консультации со специалистами. Консультируют кандидатов через личные контакты, по телефону, по электронной почте.

-Педагоги-психологи наблюдают вместе с воспитателями за эмоциональным состоянием и поведением ребенка. Консультируют кандидатов, информируют администрацию Центра о результатах. Проводят консультации кандидатов через личные контакты, по телефону, по электронной почте.

-Медицинская служба контролирует состояние здоровья ребенка после временной передачи в семью кандидата. Консультируют кандидатов через личные контакты, по телефону, по электронной почте.

-Воспитатели наблюдают вместе с психологом за поведением ребенка после встречи. Консультируют граждан через личные контакты, по телефону, по электронной почте.

6 этап. При подаче кандидатом заявления в орган опеки о передаче ребенка в семью

-Администрация проводит консилиум для решения вопроса о целесообразности передачи ребенка в семью.

-Социальные педагоги готовят заключение о целесообразности передачи ребенка в семью, готовят документы.

-Педагоги-психологи проводят беседу с ребенком, интересуются его желанием быть переданным на воспитание в семью, готовят психологическое заключение.

-Медицинская служба готовит медицинские документы.

-Воспитатели проводят беседу с ребенком, интересуются его желанием быть переданным на воспитание в семью, готовят заключение.

При устройстве ребенка в биологическую семью содействие начинается с 5 этапа.

## Отчет о временном отпуске ребенка

Уважаемые воспитатели! Просим заполнить данный отчет, предварительно проведя беседу с ребенком, после его возвращения из временного отпуска. А так же, учитывая Ваше мнение о посещении ребенком той или иной семьи.

1. Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_
2. Дата рождения воспитанника \_\_\_\_\_
3. Отпуск воспитанника с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату и время посещения той или иной семьи)
4. Ф.И.О. и адрес гражданина, в семью которого передан воспитанник:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Внешний вид воспитанника на момент возвращения в учреждение:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. С кем фактически находился ребенок?  
(заполняется со слов ребенка)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Досуг ребенка во время отпуска  
(мероприятия, музеи, игры и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Новые знакомства ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Общее впечатление ребенка от посещения семьи  
(настроение, эмоции и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Ваше мнение о целесообразности дальнейшей передачи ребенка в данную семью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_  
Дата заполнения \_\_\_\_\_

**Благодарим за сотрудничество!**



**Схема Регламента сопровождения воспитанников при содействии устройству в семьи лиц, желающих усыновить (удочерить)  
или принять под опеку (попечительство) воспитанников  
СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15»**

Этапы	Администрация	Социальные педагоги	Педагоги-психологи	Медицинская служба	Воспитатели	Педагоги дополнительно го образования, педагог-организатор
1. Организационный	<p>Консультирование лиц, желающих взять на воспитание ребенка по вопросам семейного устройства и защиты прав детей</p> <p>Передача информации о ребенке в орган опеки и попечительства для банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 17.02.2015 № 101 в трехдневный срок!!!!</p> <p>Временная передача воспитанников в семьи граждан</p>	<p>Консультации для лиц, желающих взять на воспитание ребенка по вопросам семейного устройства и защиты прав детей</p> <p>Подготовка информации социального характера по воспитанникам. Сбор и передача информации о ребенке со всех служб и педагогов в установленные законом сроки в орган опеки и попечительства для передачи в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Подготовка документации для временной передачи</p>	<p>Подготовка психологических характеристик воспитанников</p>	<p>Подготовка медицинских заключений</p> <p>Осмотр воспитанников после временной передачи</p>	<p>Подготовка характеристик воспитанников</p> <p>Подготовка отчетов о временной передаче</p>	<p>Подготовка фотографий воспитанников</p>

2. Знакомство кандидатов с информацией о ребенке	<p>Назначает время встречи в соответствии с установленным расписанием, Информировует соответствующие службы об их задачах, знакомится с направлением КСП или органа опеки и попечительства и документами кандидата</p> <p>Проведение первой встречи и знакомство</p>	<p>Получает информацию о визите кандидатов от органов опеки, готовят социальную справку о ребенке</p> <p>Информационная справка об индивидуальных особенностях поведения ребенка, его обучении и воспитании</p>	<p>Подготовка информационной справки о психологических особенностях ребенка</p> <p>Информирование о психологических особенностях</p>	<p>Подготовка анамнеза</p> <p>Информирование о состоянии здоровья</p>	<p>Подготовка Информационной справки об индивидуальных особенностях поведения ребенка, его обучении и воспитании</p> <p>Информирование кандидатов об индивидуальных особенностях поведения ребенка, его обучении и воспитании</p>	<p>Информирование кандидатов об увлечениях и способностях ребенка</p>
3. Подготовка ребенка к встрече			Беседа		Беседа	
4. Организация первой встречи	<p>Назначает время встречи в соответствии с установленным расписанием</p>	<p>Оповещает о расписании посещений и режиме дня ребенка и договаривается о дне и времени встречи</p>	<p>Присутствует на первой встрече, наблюдает и при необходимости оказывает помощь в установлении контакта</p>		<p>Осуществляет подготовку к встрече, сопровождает ребенка к месту встречи</p>	
5. После первой встречи*	<p>Беседует с кандидатами об их намерениях дальнейших действиях и последующих встречах.</p>	<p>Вместе с кандидатами планируют дальнейшие контакты с ребенком и специалистами</p>	<p>Наблюдает вместе с воспитателем за эмоциональным состоянием и поведением ребенка. Консультирует кандидатов.</p>	<p>Контролирует состояние здоровья ребенка после временной передачи в семью кандидата.</p>	<p>Наблюдает вместе с психологом за поведением ребенка после встречи.</p>	
	<p>Организация консультаций</p>	<p>Консультируют кандидатов через личные контакты, по телефону, по электронной почте</p>	<p>Информирует администрацию о результатах. Консультируют кандидатов через личные контакты, по телефону, по</p>	<p>Консультируют кандидатов через личные контакты, по телефону, по электронной почте</p>	<p>Консультируют кандидатов через личные контакты, по телефону, по электронной почте</p>	

			электронной почте			
6. При подаче кандидатом заявления в орган опеки о передаче ребенка в семью	Проводят консилиум для решения о целесообразности передачи ребенка в семью кандидата	Готовят заключение о целесообразности передачи ребенка в семью кандидата, готовят документы	Интересуются желанием ребенка о передаче его на воспитание в семью, готовят психологическое заключение	Готовят медицинские документы	Интересуются желанием ребенка быть переданным на воспитание в семью кандидата, готовят заключение	

\*При устройстве ребенка в биологическую семью содействие начинается с 5-го этапа.