

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

СПб ГБУ «Центр содействия семейному  
воспитанию № 15»

Приказ от

О.К. Тимофеева

№ 688/1-0



## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15»**

**на 2026 год**

Санкт-Петербург

2025 год

**План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт А.В. Севрюкова
2.	Проведение мониторинга издаваемых учреждением локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству.	Постоянно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, об эффективности применяемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор О.К. Тимофеева Заместитель директора по общим вопросам М.Ю. Шаманская Заместитель директора по УВР С.В. Никонова
4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту получения уведомления	Директор О.К. Тимофеева  Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
5.	Принятие мер к работникам в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 15» в случае подтверждения (в том числе частичного) сведений, содержащихся в обращении о коррупции.	На основании поступившей информации	Директор О.К. Тимофеева  Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
6.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Директор О.К. Тимофеева  Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно, по мере необходимости	Специалист по персоналу С.С. Погорелая
8.	Актуализация информации, посвященной антикоррупционной	Постоянно, по мере	Юрисконсульт А.В. Севрюкова

	тематике на официальном сайте учреждения	необходимости	Системный администратор А.В. Завьялов
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Юрисконсульт А.В. Севрюкова
10.	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь 2026 г	Инвентаризационная комиссия
11.	Работа по обращениям граждан	По факту обращения	Директор О.К. Тимофеева  Юрисконсульт А.В. Севрюкова
12.	Размещение на официальном сайте ежегодного отчёта о деятельности учреждения	До 01 апреля 2026	Системный администратор А.В. Завьялов
13.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	2 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
14.	Консультация по правовым вопросам работников учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт А.В. Севрюкова
15.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц учреждения	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам М.Ю. Шаманская
16.	Пополнение информационного стенда в учреждении с информацией по противодействию коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт А.В. Севрюкова
17.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор О.К. Тимофеева  Главный бухгалтер Л.О. Варзова  Заведующий бассейном И.В. Петрова

18.	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам М.Ю. Шаманская
19.	Соблюдение кодекса этики работниками учреждения	Постоянно	Администрация учреждения
20.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026 г	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
21.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных, проявлений в отношении работников (со стороны работников) учреждения, регулярные беседы с работниками учреждения по пресечению коррупционных подходов	Постоянно	Директор О.К. Тимофеева  Руководители структурных подразделений учреждения  Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
22.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через интернет-ресурс	Постоянно	Системный администратор А.В. Завьялов
23.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, выдача памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2026	Юрисконсульт А.В. Севрюкова
24.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Директор О.К. Тимофеева
25.	Встреча сотрудников учреждения с представителями правоохранительных структур	В течение года	Директор О.К. Тимофеева
26.	Участие в семинарах, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Юрисконсульт А.В. Севрюкова

27.	Подведение итогов работы учреждения по противодействию коррупции в 2026 году	Январь 2027 г	Директор О.К.Тимофеева  Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
-----	--	------------------	---